

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO OCEANOGRÁFICO

BACHARELADO EM OCEANOGRAFIA

Normas do Trabalho de Graduação

São Paulo
Fevereiro de 2017

Apresentação

O curso de bacharelado em Oceanografia do IOUSP possui duas disciplinas interdepartamentais destinadas ao ensino do método científico denominadas 2100104 - Trabalho de Graduação I (TG I) e 2100105 – Trabalho de Graduação II (TG II), cujo Regimento, com orientações sobre características gerais, objetivos e temas; responsabilidade e acompanhamento; orientação e co-orientação; relatoria; produtos, procedimentos e prazos; frequência e avaliação; e recuperação, está disponível [online](#). Estas disciplinas são sequenciais, sendo TG II obrigatoriamente cursada no último semestre do curso. Assim, as atividades iniciam-se em TG I e são finalizadas em TG II. Para tanto, deverão ser elaborados os seguintes produtos:

Trabalho de Graduação I

- Pré-plano;
- Plano de trabalho;
- Relatório parcial.

Trabalho de Graduação II

- Monografia;
- Apresentação.

Todos os produtos deverão ser encaminhados à Secretaria de Graduação do IOUSP de acordo com o calendário semestral, datados e assinados pelo Aluno(a) e com a concordância do Orientador(a). Cada dia de atraso acarretará a redução de 0,5 ponto na nota final do aluno. Devem ser entregues os seguintes números de exemplares dos documentos listados acima:

- Pré-plano e Plano de trabalho - 01 exemplar, impresso preferencialmente frente e verso;
- Relatório parcial - 01 exemplar, impresso preferencialmente frente e verso; não encadernado; 01 cópia digital em formato PDF;

- Monografia - 04 exemplares, impressos preferencialmente frente e verso, encadernados em espiral com capa de acetato transparente; 01 cópia digital em formato PDF.

A programação para a entrega dos produtos de TGI e TGII está apresentada nas Figuras 1 e 2, respectivamente. As datas específicas são definidas anualmente e disponibilizadas na página do IOUSP e enviadas por e-mail aos alunos matriculados. Os documentos são recebidos pela CTG e encaminhados para relatores que acompanham o projeto ao longo das duas disciplinas.

Os alunos serão também acompanhados por membros da CTG em oficinas realizadas ao longo das duas disciplinas, nas quais o andamento do trabalho será avaliado e eventuais problemas identificados. Nestas oficinas também será realizada a formalização de conteúdos específicos e transversais importantes para a elaboração dos produtos listados acima. As datas são disponibilizadas na página do IOUSP e enviadas por e-mail aos alunos matriculados.

O IOUSP arca somente com o custo de reprodução da Monografia, considerando cópias de 50 páginas, em preto e branco, por exemplar, totalizando 200 cópias por aluno. O discente arca com o custo de reprodução de páginas que contenham elementos coloridos, no número necessário, e encadernação dos exemplares.

Os documentos devem ser redigidos de acordo com fascículo IV do documento “Diretrizes para apresentação de Dissertações e Teses da USP” (Estilo Vancouver; USP/SiBi, 2009¹), considerando as adaptações apresentadas a seguir. Os demais produtos (pré-plano e apresentação) têm normas específicas que serão apresentadas adiante.

¹ USP/SiBi, 2009. Diretrizes para apresentação de Dissertações e Teses da USP. USP, 96p. Disponível em: http://www.teses.usp.br/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=2%3Adiretrizes&download=8%3Aparte-iv-vancouver&Itemid=124&lang=pt-br

O tamanho da folha deve ser A4. Deve-se usar fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento de 1,5 entre as linhas, alinhamento justificado e margens de 2,53 cm nas laterais, em cima e em baixo, com número das páginas no canto inferior direito de cada página (exceto para a capa e sumário). Os parágrafos devem começar com recuo de 1,25 cm e sem espaçamento acima ou abaixo.

As tabelas e figuras devem ser claras, simples e compactas e complementar o texto do relatório, exemplificando ou ilustrando aspectos destacados nele e expressando o que seria difícil descrever em palavras. As tabelas e figuras devem ser auto-explicativas. Para tanto, demandam uma legenda, que deve descrever a natureza dos fatos apresentados (quem, o que, onde, quando) e ser suficiente para que o leitor compreenda as informações apresentadas, sem ter acesso ao texto do relatório. Quando referir-se a uma figura ou tabela, escreva a referência a ela (e.g. Figura 1; Tabela 2 ou (Tab. 1); (Fig. 1), quando entre parênteses). As referências às tabelas e figuras devem ser feitas no texto, pela primeira vez, antes do ponto onde elas estão inseridas.

Para as tabelas não usar linhas verticais, apenas linhas horizontais e não fazer em grade. As legendas das tabelas devem aparecer acima de cada tabela. Qualquer nota de rodapé deve vir abaixo da tabela. Nas figuras, linhas, letras, números e símbolos devem ser feitos de forma que, ao se reduzir seu tamanho na folha, elas tenham tamanho equivalentes a Times New Roman 10. Atente para o foco e resolução da figuras. As legendas das figuras devem aparecer embaixo de cada figura. Na possibilidade de usar gráficos como figuras, estes não devem ter linhas e marcas excessivas, seus eixos devem ter nomes e unidades adequadas e a primeira palavra no nome dos eixos deve estar com letra maiúscula.

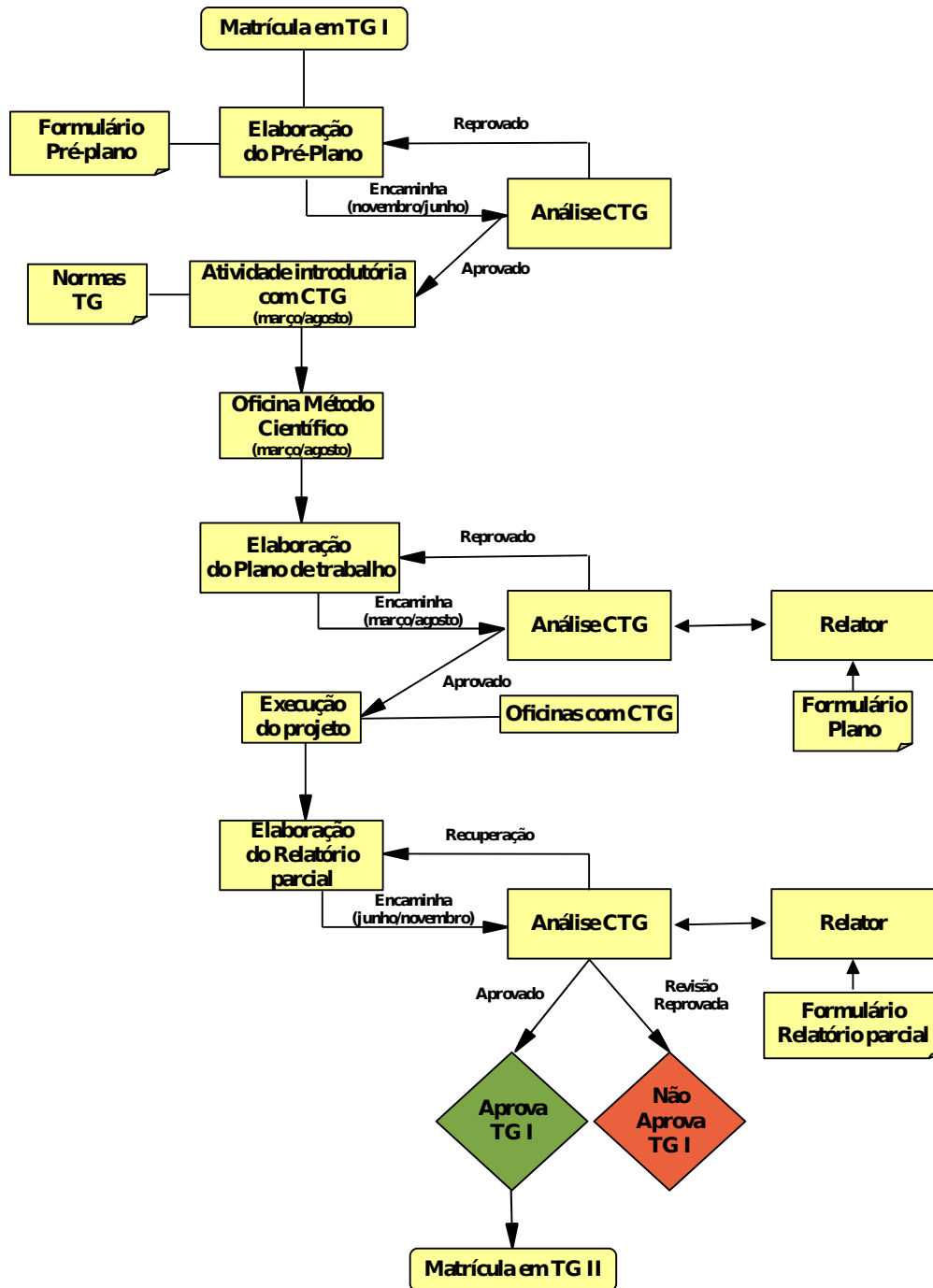


Figura 1. Fluxograma com a dinâmica e os produtos da disciplina 2100104 – Trabalho de Graduação I (TGI).

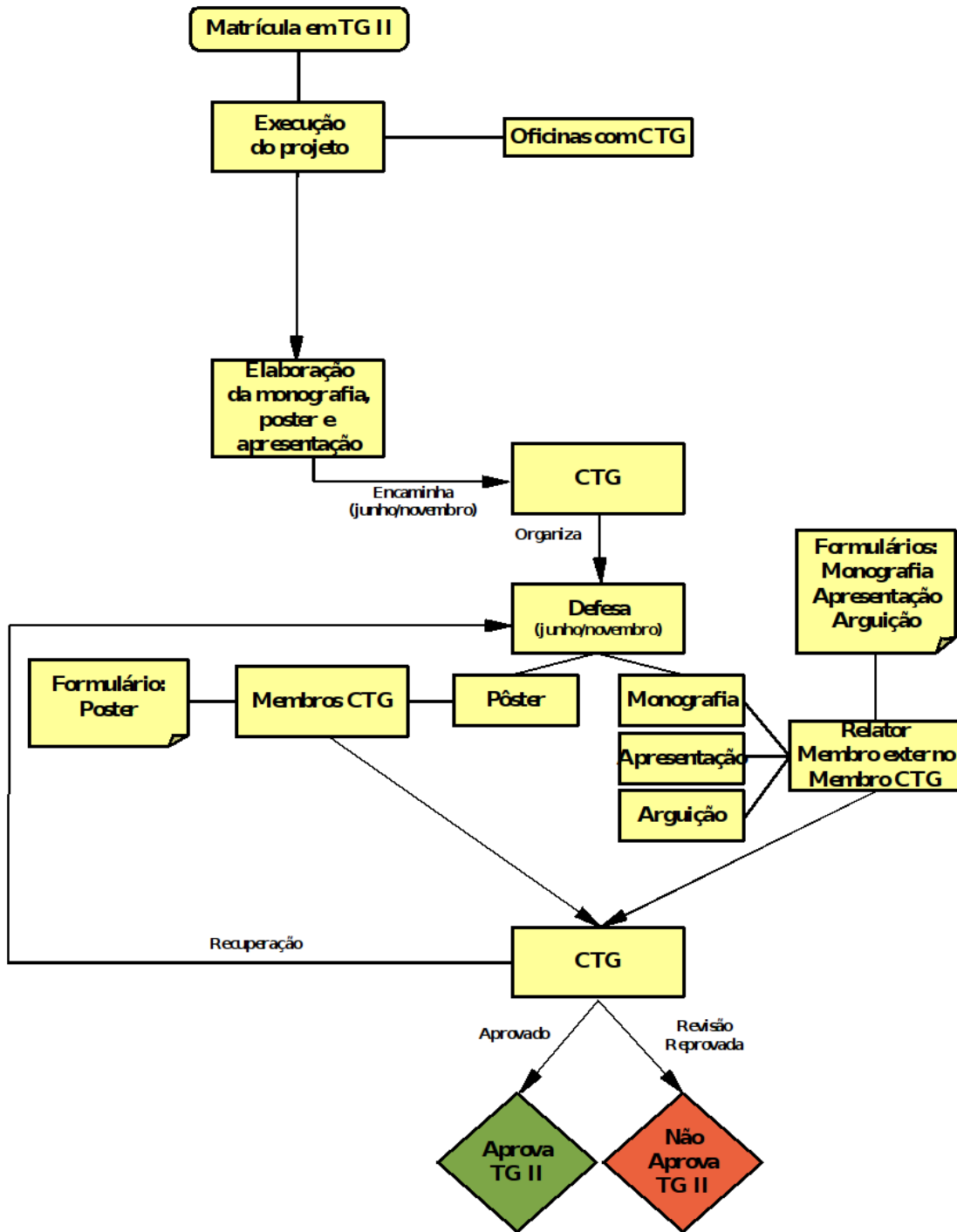


Figura 2. Fluxograma com a dinâmica e os produtos da disciplina 2100105 – Trabalho de Graduação II (TGII).

Trabalho de Graduação I

Pré-plano

O Pré-plano deve ser preenchido no formulário específico (máximo de duas páginas), disponibilizado pela Secretaria de Graduação, datado e assinado pelo(a) aluno(a) e pelo(a) orientador(a), contendo:

- Nome do aluno;
- Nome do orientador;
- Nome do co-orientador (se aplicável);
- Título do projeto;
- Objetivo(s);
- Descrição da estrutura necessária para execução do projeto (logística de equipamentos e material de consumo);
- Viabilidade de execução (recursos existentes).

Plano de trabalho

O Plano de trabalho deve conter os seguintes conteúdos em um máximo de 08 páginas, excluindo Folha de rosto e Resumo, e estar datado e assinado pelo aluno e pelo orientador na última folha:

- Folha de rosto;
- Resumo (até 300 palavras);
- Introdução (com apresentação da hipótese científica, se aplicável, e objetivos)
- Métodos
- Cronograma
- Referências

Relatório parcial

O Relatório parcial deve conter os seguintes conteúdos em um máximo de 30 páginas, excluindo Capa, Folha de rosto, Resumo, Listas (figuras, tabelas, siglas e símbolos) e Sumário, e estar datado e assinado pelo aluno e pelo orientador na última folha:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Resumo (até 300 palavras);
- Listas (figuras, tabelas, siglas e símbolos);
- Sumário;
- Introdução (com apresentação da hipótese científica, se aplicável, e objetivos);
- Método;
- Resultados parciais (na ausência de resultados, apresentar justificativa e resultados previstos);
- Discussão parcial (na ausência de resultados para discutir, apresentar justificativa)
- Referências

Trabalho de Graduação II

Monografia

A Monografia deve conter os seguintes conteúdos em um máximo de 50 páginas, excluindo Capa, Folha de rosto, Folha de aprovação, Dedicatória/Agradecimentos/Epígrafe (opcionais), Resumo, Abstract (inglês), Listas (figuras, tabelas, siglas e símbolos) e Sumário, e estar datada e assinada pelo aluno e pelo orientador na última folha:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Folha de aprovação;
- Dedicatória/Agradecimentos/Epígrafe (opcionais);
- Resumo (até 300 palavras);
- Abstract (inglês; até 300 palavras);
- Listas (figuras, tabelas, siglas e símbolos);
- Sumário;
- Introdução (com apresentação da hipótese, se aplicável, e objetivos);
- Métodos;
- Resultados;
- Discussão;
- Conclusão;
- Referências;
- Apêndices (opcional)

Apresentação

A apresentação da monografia deve ser preparada para um tempo de 20 minutos, salva em formato PDF e deve conter:

- Título;
- Nome do(a) aluno(a);
- Nome do(a) orientador(a);
- Nome do(a) co-orientador(a) (se aplicável);
- Instituição(ões);
- Estrutura geral (sumário);
- Introdução (com apresentação da hipótese, se aplicável, e objetivos)
- Método
- Resultados
- Discussão
- Conclusão
- Agradecimentos (opcional)

Dúvidas e sugestões

Entrar em contato com a Comissão do Trabalho de Graduação (CTG/IOUSP).